

Zarządzenie Nr 7.2024
Wójta Gminy Stara Błotnica
z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminu składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do I klas publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Błotnica

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Kandydaci do klas I szkoły podstawowej zamieszkali w obwodzie szkoły, przyjmowani są na podstawie zgłoszenia rodziców w terminie do 29 marca 2024 r. i terminie późniejszym, z urzędu.
2. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, ustaląm harmonogram czynności oraz ich szczegółowe terminy, w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I szkół podstawowych, w następujący sposób:

l.p.	Rodzaj czynności	Termin 2024 r.	Termin postępowania uzupełniającego 2024 r.
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 do 8 kwietnia do godz. 15 ⁰⁰	od 6 do 13 maja do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 9 do 22 kwietnia do godz. 15 ⁰⁰	od 14 do 27 maja do godz. 15 ⁰⁰

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 23 kwietnia do godz. 15⁰⁰	do 28 maja do godz. 15⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 24 do 30 kwietnia do godz. 15⁰⁰	od 29 maja do 5 czerwca
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 2 maja do godz. 15⁰⁰	do 6 czerwca do godz. 15⁰⁰
6.	Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	

3. W przypadku wolnych miejsc w oddziale klasowym po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjmuje się na podstawie decyzji dyrektora szkoły.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WOJT
mgr inż. Marcin Kozdrach